



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

الثالثة (المهارات الفنية المتخصصة)	الورقة
إدارة المكتبات والمعلومات	البرنامج/ المسار
علم المكتبات والمعلومات (٠٢١٤٠١٣٠)	التخصص

مخرجات التعلم		
المهارات الفنية	المجال المعرفي	الرقم
١. معرفة انواع الفهارس وأشكالها ٢. معرفة حقول الوصف الببليوغرافي ٣. القدرة على اختيار المداخل المختلفة ٤. معرفة البطاقات وأنواعها ٥. القدرة على اعداد الإحالات	الفهرسة	١
١. المعرفة التامة بالأصول الرئيسية والاقسام والفروع لتصنيف ديوي العشري والجداول المساعدة ٢. القدرة على تطبيق قواعد التصنيف العملي في المكتبات ٣. الالمام بالمصطلحات ذات العلاقة بالتصنيف (الاصل ، الفرع، عامل القسمة، الثبات، الشمول،)	التصنيف	٢
١. الالمام بتقسيمات مصادر المعلومات وأهميتها ٢. المعرفة التامة بالكتب والكتيبات والمراجع والدوريات ومصادر المعلومات الالكترونية والمطبوعات الحكومية والرسائل الجامعية واعمال المؤتمرات والمعايير والمواصفات والمقاييس وغيرها من مصادر المعلومات	مصادر المعلومات	٣





جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

٤ . التحليل الموضوعي	١ . المعرفة التامة برؤوس الموضوعات من حيث قواعد اختيارها وتفريعها ونظام الاحالات ٢ . امتلاك مهارات الخطوات العملية للفهرسة الموضوعية ٣ . القدرة على استخدام المكانز والمعرفة باقسامها وانواعها والواصفات . ٤ . القدرة على ترتيب الفهارس في المكتبات
٥ . التزويد	١ . اختيار المجموعات المكتبية ٢ . الالمام باعمال قسم التزويد وتنظيمه ووظائفه ٣ . المعرفة التامة بطرق واساليب تنمية المجموعات ٤ . ادراك مفهوم التعاون بين المكتبات في مجال التزويد ٥ . سياسة تنمية المجموعات وسجلات قسم التزويد
٦ . تسويق المعلومات	١ . المعرفة التامة بمفهوم التسويق وتسويق خدمات المعلومات واهميتها للمكتبات ومراكز المعلومات ٢ . ادراك مفهوم بيئة تسويق خدمات المعلومات والمزيج التسويقي ٣ . الالمام بخصائص وصفات العاملين في المكتبات من وجهة نظر تسويقية ٤ . المعرفة بالتسويق التقليدي والالكتروني والبيئة التسويقية
٧ . اساسيات استرجاع المعلومات	١ . الالمام بنظم استرجاع المعلومات ومكوناتها (المدخلات والمعالجة والمخرجات والرقابة والتغذية الراجعة) ٢ . معرفة مكونات نظم استرجاع المعلومات الفرعية ٣ . المعرفة التامة بالخطوات الرئيسية لانشاء نظم استرجاع





جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

<p>المعلومات (اختيار الوثائق، التكشيف ، اختزان التسجيلات البليوغرافية في قاعدة البيانات)</p> <p>٤. الالمام بلغات نظام التكشيف (المقيدة و غير المقيدة)</p> <p>٥. القدرة على بناء استراتيجيات البحث باستخدام المنطق البوليني والاستراتيجيات الجاهزة</p> <p>٦. تقييم نظم استرجاع المعلومات (الاستدعاء ، التحقيق ، الدقة ، الجدة)</p>		
<p>١. المعرفة التامة بخصائص التكشيف والاستخلاص ومميزاتهم والخطوات العملية لإعداد الكشافات والمستخلصات وأنواع كل منهما</p> <p>٢. معرفة لغات التكشيف المقيدة وغير المقيدة منها ومميزات كل منها</p>	التكشيف والاستخلاص	٨.
<p>١. المعرفة التامة بأنواع خدمات المعلومات (الاعارة ، المراجع، تدريب المستخدمين،الخدمات البليوغرافية،الاحاطة الجارية، البث الانتقائي،خدمات التصوير،الخدمات الاعلامية ، خدة الفئات الخاصة)</p>	خدمات المعلومات	٩.

